Prathama U.P. Gramin Bank
(sponsored by : Punjab National Bank)
Ram Ganga Vihar Phase -IInd Moradabad
e-mail: gad@prathamabank.com
website: prathamaupbank.com

Head Office:
Phone: 0591-2492088

प्रयूग्राबैं/जीएडी/टेण्डर/01/24

दिनांक – 05-01-2024

प्रथमा यू.पी. ग्रामीण बैंक द्वारा प्रधान कार्यालय मुरादाबाद में संचालित प्रशिक्षण केन्द्र के प्रशिक्षणार्थियों के लिये कान्ट्रैक्ट मैस चलाने हेतु अनुभवी / कुशल ठेकेदार/मैस संचालक/वेण्डर , जो अभ्यार्थियों हेतु ट्रेनिंग दिवसों में दो समय का शाकाहारी भोजन, सुबह का नाश्ता व चार समय की चाय/कॉफी की नियमित व्यवस्था करने हेतु सील्ड निविदायें आमन्त्रित की जा रही हैं । प्रशिक्षण केन्द्र में आने वाले प्रशिक्षार्थियों की अनुमानित संख्या 25 से 35 प्रतिदिन व मासिक कार्यदिवस 22 अनुमानित हैं । कार्य करने के इच्छुक ठेकेदार बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध निर्धारित प्रपत्र प्राप्त कर कार्य के निष्पादन हेतु पंजीकृत डाक / स्पीडपोस्ट /कूरियर/स्वयं के माध्यम से भेजे जाएँ । निविदाएँ प्राप्त करने की अंतिम तिथि 19-01-2024, 02:00 PM तक है इसके बाद निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी । सील बंद लिफाफे के शीर्ष पर कार्य का नाम स्पष्ट रूप से दर्शाया जाना चाहिए अन्यथा निविदा प्राप्त नहीं होगी । डाक विभाग / कूरियर कंपनी की वजह से हुयी किसी भी हानि या विलंब के लिये बैंक जिम्मेदार नहीं है ।

सभी विवरणों के साथ निविदाएँ दस्तावेज और शर्तें बैंक की वेबसाइट WWW.PRATHAMAUPBANK.COM से डाउनलोड की जा सकती है । बैंक किसी भी या सभी निविदाओं को बिना कोई कारण बताएँ स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बैंक की निविदा समिति का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा ।

टैण्डर सन्दर्भ	प्रयूग्राबैं/जीएडी/टेण्डर/01/24
टैण्डर प्रारम्भ की तिथि	06-01-2024
कार्य का नाम	**"कान्ट्रैक्ट मैस चलाने हेतु टैण्डर"**
सुरक्षा जमाराशि	रू0 100000/- (एफ0डी0, प्रथमा यूपी ग्रामीण बैंक के नामे बंधक)
टैण्डर फीस	रू0 500/- (जो वापस नहीं की जाएगी) बैंक का खाता संख्या - 84322149365815, खाता नाम – GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT PUPGB आईएफएस कोड –PUNB0SUPGB5
प्री - बिड बैठक	10-01-2024, 11:00 AM (यदि कोई संशय/query होगी तो उसका स्पष्टीकरण तीन कार्यदिवस मे दिया जाएगा)
निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि एवं समय	19-01-2024, 02:00 PM
निविदा खोलने की तिथि एवं समय (टैक्निकल)	19-01-2024, 03:00 PM
निविदा खोलने की तिथि एवं समय (फाइनेन्सियल)	20-01-2024, 11:00 AM
निविदा भेजने का पता (बंद लिफाफें में निविदाएँ बैंक के निम्न पते पर भेजे)	**महाप्रबन्धक (जीएडी) प्रथमा यूपी ग्रामीण बैंक, प्रधान कार्यालय, मुरादाबाद रामगंगा विहार फेज़ – 2, मुरादाबाद – 244001**

Prathama U.P. Gramin Bank
(sponsored by : Punjab National Bank)
Ram Ganga Vihar Phase -IInd Moradabad
e-mail: gad@prathamabank.com
website: prathamaupbank.com

Head Office:
Phone: 0591-2492088

पात्रता –

01-ठेकेदार/मैस संचालक/वेण्डर को पूर्व में किसी सरकारी / गैर –सरकारी वित्तीय संस्था, हास्पीटल, कालेज इत्यादि में कार्य करने का अनुभव होना चाहिये । उक्त के साक्ष्य के रूप में न्यूनतम दो वर्षों अनुभव प्रमाण पत्र (प्रमाण पत्र की जारी करने की तिथि) जो कि 31.03.2023 से पुराने नहीं हो, निविदा के साथ जमा करना अनिवार्य है ।

02-टैण्डर में पैन कार्ड ,आधार कार्ड कापी व बैंक खाते की स्टेटमेंट /पासबुक , जीएसटी की कापी निविदा के साथ प्रस्तुत करनी होगी । अन्य पात्रता टैक्निकल बिड में दी गयी हैं ।

सामान्य नियम व शर्तें –

01-टैण्डर फीस रू0 500/- वापस नहीं की जाएगी यदि टैण्डर कैंसिल होता है तो भी टैण्डर फीस वापस नहीं की जाएगी ।

02- टैण्डर फीस NEFT/RTGS के माध्यम से बैंक के खाता संख्या **84322149365815, खाता नाम- जनरल एडमिनिसट्रैशन डिपार्टमेंट पीयूपीजीबी, IFS CODE – PUNB0SUPGB5** में जमा की जा सकती है । निविदा के साथ फीस जमा की जाने का प्रमाण UTR NO/ट्रान्जेकशन संख्या प्रस्तुत करना होगा । टैण्डर फीस डिमांड ड्राफ्ट (payable at Moradabad) के माध्यम से भी जमा की जा सकती है ।

03-निविदा के साथ सुरक्षा जमाराशि के रूप में रू0 100000/- की राशि एफ0डी0आर0 के माध्यम से जमा की जा सकती है । एफ0डी0आर0 प्रथमा यूपी ग्रामीण बैंक के नाम से बंधक होगी । अन्य किसी रूप में सुरक्षा जमाराशि स्वीकार नहीं की जाएगी ।

04-निविदा में दी गयी दरें टैण्डर खुलने के 180 दिन तक प्रभावी रहेंगी अर्थात् कार्यदिश(work order) टैण्डर खुलने की तिथि से 180 दिन तक दिया जा सकता है ।

05-बैंक द्वारा टैण्डर में दिये गये प्रस्तावित कार्य को बैंक द्वारा घटाया या बढ़ाया जा सकता है ।

06-बैंक किसी भी या सभी निविदाओं को बिना कोई कारण बताएँ स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। निविदा समिति का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा । पूरी टैण्डर प्रक्रिया को किसी भी स्तर पर निरस्त करने का अधिकार बैंक सुरक्षित रखता है ।

07-किसी भी विवाद हेतु क्षेत्राधिकार मुरादाबाद होगा ।

08-सील बंद लिफाफे पर निविदाकर्ता का नाम उसके पते के साथ होना चाहिए , टैक्निकल और फाइनेन्सियल बिड के सील बन्द लिफाफे एक बड़े सील बन्द लिफाफे के अन्दर होने चाहिये । बड़े लिफाफे के ऊपर **"कान्ट्रैक्ट मैस चलाने हेतु टैण्डर"** स्पष्ट लिखा होना चाहिए । बड़े सीलबन्द लिफाफे में अन्दर दो लिफाफे सील बन्द जिसमें फाइनेन्सियल बिड हो उसके ऊपर **फाइनेन्सियल बिड** व जिसमें टैक्निकल बिड हो उसके ऊपर **टैक्निकल बिड** स्पष्ट लिखा होना चाहिये । निविदाएँ ई-मेल के माध्यम से स्वीकार नहीं की जाएंगी । जो टैक्निकल बिड्स में सफल होगें उनकी फाइनेन्सियल बिड्स खोली जाएंगी । फाइनेन्सियल बिड में L-1 ठेकेदार का निर्धारण फाइनेन्सियल बिड प्रारुप में लिखे कुल धनराशि (जीएसटी अतिरिक्त) के आधार पर किया जाएगा ।

09-एक फर्म/वेंडर/मैस संचालक/ठेकेदार द्वारा एक ही बिड प्रेषित की जाएगी ।

10-टैक्निकल बिड के साथ इन्टीग्रीटि समझौता (integrity pact) रुपये 100/- के स्टाम्प के साथ भी भरकर प्रेषित करना होगा ।(संलग्न annexure –III)

11-कार्यादेश दिये जाने पर ठेकेदार द्वारा कार्यादेश 05 कार्यदिवस के भीतर स्वीकार करना होगा । कार्यादेश स्वीकार नहीं किये जाने की दशा में कार्यादेश निरस्त कर ठेकेदार द्वारा जमा सुरक्षा जमाराशि जब्त करने का अधिकार बैंक को होगा । बिड में सफल L-1 वेंडर को कार्यादेश दिया जाएगा तथा L-1 ठेकेदार द्वारा ही कार्य किया जाएगा । L-1 ठेकेदार द्वारा किसी अन्य फर्म/ठेकेदार से कार्य कराये जाने या अन्य को

Prathama U.P. Gramin Bank
(sponsored by : Punjab National Bank)
Ram Ganga Vihar Phase -IInd Moradabad
e-mail: gad@prathamabank.com
website: prathamaupbank.com

Head Office:
Phone: 0591-2492088

ठेका(कॉन्ट्रैक्ट) देने की स्थिति में बैंक द्वारा दिया कार्यदिश निरस्त कर दिया जाएगा व बैंक को सुरक्षा राशि जब्त करने का अधिकार बैंक को होगा ।

12-बैंक द्वारा मैस हेतु स्थान उपलब्ध कराया जाएगा तथा आवश्यक उपकरणों जैसे फ्रिज/डिप फ्रिजर, ओवन इत्यादि हेतु बिजली उपलब्ध करायी जाएगी । खाना बनाने हेतु कमर्शियल गैस सिलेण्डर का ही प्रयोग वैध होगा तथा इलेक्ट्रीक हीटर/इंडक्शन (high power equipments) इत्यादि का प्रयोग नहीं किया जाएगा ।

13-सुरक्षा मानको के दृष्टिगत खाना बनाने की विधि प्रयोग करनी होगी ।

14-यदि कार्य करने वाले श्रमिकों/कारीगरों/ठेकेदार द्वारा कोई बैंक की संपत्ति जैसे बैंक फर्नीचर,बिजली के यंत्र, तार इत्यादि की हानि होती है तो उक्त हानि की भरपाई कार्य करने वाले ठेकेदार द्वारा बैंक को की जाएगी । जिस राशि का निर्धारण बैंक करेगा ।

15-कार्य करने के दौरान बैंक परिसर में ठेकेदार द्वारा लगाये गये श्रमिक/कारीगरो के कोई चोट, नुकसान (जान या माल) यदि होता है तो इसके लिये ठेकेदार पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगा । इसके लिये बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी ।

16-ठेकेदार द्वारा कार्य हेतु लगाये गये कारीगरों इत्यादि का प्रधान कार्यालय प्रशिक्षण केन्द्र को विवरण देना होगा । कारीगरो को ठेकेदार द्वारा पास/आईकार्ड जारी किये जाएगें । उक्त आईकार्ड/पास द्वारा ही प्रधान कार्यालय में प्रवेश दिया जाएगा । ठेकेदार द्वारा लगाये गये कारीगरों का पुलिस वेरिफिकेशन कार्य पर लगाने से पूर्व प्रधान कार्यालय को देना होगा ।

17-ठेकेदार द्वारा कोई भी कारीगर बाल कारीगर नहीं लगाया जाएगा । सभी कारीगर 18 वर्ष आयु प्राप्त करे होने चाहिये ।

18-ठेकेदार द्वारा सभी कारीगरों को आवश्यक सुरक्षा उपकरण उपलब्ध कराये जाएगें ।

19-किचन में सफाई की व्यवस्था खाना बनाते समय तथा अभ्यार्थियों के खाना खाने के बाद भोजन क्षेत्र (DINING AREA) ठेकेदार की होगी । जहाँ पर अभ्यार्थियों द्वारा खाना खाया जाएगा वहाँ पर भी सफाई की व्यवस्था ठेकेदार की होगी ।

20-मैस संचालक सिक्योरिटी के रूप में रूपये 100000/-की एफ0डी0 प्रथमा यू0पी0 ग्रामीण बैंक, प्रधान कार्यालय मुरादाबाद के पक्ष में, दो वर्ष एक माह (अर्थात् 25 माह)की जमा करायें। जोकि कान्ट्रैक्ट अवधि सकुशल समाप्त होने पर वापिस कर दी जाएगी ।

21- प्रशिक्षणार्थियों की गणना ट्रेनिंग दिवसो में प्रशिक्षणार्थियों की दैनिक उपस्थिति अथवा अतिरिक्त मांग के अनुसार की जायेगी।

22- किचन, सर्विस, भोजनालय व किचन की सफाई हेतु अपनी लेबर एवं खाना बनाने व खिलाने आदि के लिये वेटर एवं बर्तनों आदि की व्यवस्था मैस संचालक/ठेकेदार स्वंय करेगे।

23- भोजनालय व किचन के कूडे के निस्तारण की व्यवस्था मैस संचालक स्वंय करेगें।

24- दो समय का शाकाहारी भोजन, सुबह का नाश्ता व चार समय की चाय/कॉफी आदि के निर्धारित समय/मदों का, संलग्न समय- सारिणी व बैंक द्वारा आवश्कतानुसार संशोधित समय- सारिणी का, मैस संचालक द्वारा निर्बाधित रूप से पालन किया जायेगा।

25- मैस संचालक द्वारा भोजन सहित सभी खाद्य पदार्थो की क्वालिटी एवं गुणवक्ता/स्वाद का मानक अनुसार रखा जायेगा एवं सफाई/hygiene का विशेष ध्यान रखा जायेगा। मैस संचालक द्वारा भोजन गर्म व ताजा परोसा जाएगा और बैंक कैन्टीन में ही बनाया जाएगा ।

26- खाद्य पदार्थों की क्वालिटी/गुणवत्ता/स्वाद एवं सर्विस के सम्बन्ध में मैस संचालक तथा प्र0का0 के कार्मिक विभाग एवं प्रशिक्षण केन्द्र के विभागाध्यक्षों व जीएडी विभागाध्यक्ष के साथ मासिक बैठक की जायेगी व प्रशिक्षणार्थियों की सम्बन्धित शिकायतों Feedback पर भी विचार कर निराकरण किया जायेगा।

27- किसी भी ट्रेनिंग के दिवस में दो समय का शाकाहारी भोजन, सुबह का नाश्ता व चार समय की चाय/कॉफी की व्यवस्था प्रत्येक परिस्थिति में मैस संचालक की होगी। किचन/सर्विस/ भोजनालय में होने

Prathama U.P. Gramin Bank
(sponsored by : Punjab National Bank)
Ram Ganga Vihar Phase -IInd Moradabad
e-mail: gad@prathamabank.com
website: prathamaupbank.com

Head Office:
Phone: 0591-2492088

वाली किसी समस्या के कारण यदि भोजन व्यवस्था बाधित होती है तो मैस संचालक स्वयं वैकल्पिक व्यवस्था करेगें जिसका अलग से कोई खर्च/चार्ज देय नही होगा।

28- सर्विस एवं भोजन व्यवस्था उपलब्ध ना कर पाने की स्थिति में बैंक द्वारा दण्ड स्वरूप वित्तीय पेनाल्टी लगायी जायेगी जोकि उक्त दिन के प्रशिक्षार्थियों के भोजन की वैकल्पिक व्यवस्था (यदि बैंक करता है तो) करने पर भोजन बिल के बराबर होगी ।

29- सभी सम्बन्धित सरकारी विभागों के NOC/Permission जैसे Food & Drugs, Pollution. Fire, Sales Tax GST etc. के प्रमाण पत्र आदि मैस संचालक स्वयं प्राप्त कर बैंक को निविदा के समय उपलब्ध करायेंगे। यदि किसी अनिवार्य सर्टीफिकेट/अनुमति प्राप्त न करने के कारण कोई दण्ड Penalty/Objection आदि लगती है तो उसे मैस संचालक स्वयं वहन करेगें इस सम्बन्ध में बैंक की कोई जिम्मेदारी नही होगी।

30- यदि मैस संचालक या उनके किसी स्टाफ के कृत्य से बैंक को कोई क्षति पहुँचती है तो उसकी क्षतिपूर्ति/हर्जाना जो, बैंक निर्धारित करेगा, देंगे।

31- मैस संचालक से अनुबन्ध दो वर्ष की अवधि का किया जायेगा। जिसे समीक्षा उपरान्त दोनो पक्षकारों की आपसी सहमति से आगामी एक वर्ष तक बढाया जा सकता है। प्रत्येक एक वर्ष में समीक्षा की जाएगी ।

32-मैस के भुगतान हेतु प्रशिक्षणार्थियों की गणना ट्रेनिंग दिवसो में प्रशिक्षणार्थियों की दैनिक उपस्थिति अथवा अतिरिक्त मांग के अनुसार की जायेगी । मैस संचालक मासिक बिल प्रस्तुत करने पर बैंक द्वारा भुगतान मासिक किया जाएगा । बैंक द्वारा बिल का भुगतान देरी से होने पर कोई ब्याज़ नहीं दिया जाएगा ।

33- भोजन की क्वालिटी निरन्तर खराब पायी जाने अथवा सर्विस/व्यवहार/सफाई आदि में कमी पायी जाने पर बैंक को अधिकार होगा कि वह कभी भी, एक माह के नोटिस पर मैस अनुबन्ध निरस्त कर मैस संचालक को हटा सकता है ।

34- मैस संचालक यदि कार्य छोड़ना चाहता है तो उसे कम से कम तीन माह का नोटिस बैंक को देना अनिवार्य होगा। ऐसा न करने की स्थिति में बैंक को उनकी सिक्योरिटी मनी जब्त करने का अधिकार होगा।

35- सभी आवशयक उपकरण जैसे फ्रिज, हाट केस, ओवन, मिक्सी, गैस चूल्हे व कमर्शियल गैस सिलेन्डर आदि की व्यवस्था मैस संचालक की होगी। साथ ही सभी क्राकरी, बर्तन आदि, उपयुक्त मात्रा/संख्या में रखे जायेगे।

36- उक्त कार्यादेश मुरादाबाद में अपने बैंक के प्रशिक्षण केन्द्र में होने वाली आगामी प्रशिक्षण की तिथि............................से या करारनामे की तिथि जो भी बाद में आये से प्रभावी होगा।

37-निम्नलिखित वचन पत्र भी निविदा के साथ संलग्न करना होगा ।

Prathama U.P. Gramin Bank
(sponsored by : Punjab National Bank)
Ram Ganga Vihar Phase -IInd Moradabad
e-mail: gad@prathamabank.com
website: prathamaupbank.com

Head Office:
Phone: 0591-2492088

सेवा में,
महाप्रबन्धक(जीएडी)
प्रथमा यूपी ग्रामीण बैंक
प्रधान कार्यालय – मुरादाबाद

महोदय,

01-मैं/हम अनुबंध की उक्त शर्तों और निविदा आमंत्रण सूचना में निहित में निहित प्रावधानों के नियमों और प्रावाधानों का पालन करने के लिए सहमत हूँ/हैं। मैं/हम एतद् द्वारा निविदा शर्तों को बिना शर्त स्वीकार करते हैं ।

02-यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने /हमने अपने निविदा प्रस्ताव में कोई शर्त निर्धारित नहीं की है । यदि निविदा खोलने के बाद हमारे निविदा प्रस्ताव में किसी भी शर्त का उल्लघंन पाया जाता है , तो मैं/हम सहमत हैं कि निविदा को बिना किसी पूर्वाग्रह के अस्वीकार कर दिया जाएगा या सुरक्षा जमाराशि को पूरी तरह से जब्त करने के लिये आप स्वतंत्र होंगे ।

03-मैं / हम वचन देते हैं कि निविदा दस्तावेज अनुबंध का हिस्सा होगा ।

हस्ताक्षर

नाम-
मोबाइल नम्बर-
पता –
दिनांक-

Signature & Name
Date.........

(6)

Prathama U.P. Gramin Bank
(sponsored by : Punjab National Bank)
Ram Ganga Vihar Phase -IInd Moradabad
e-mail: gad@prathamabank.com
website: prathamaupbank.com

Head Office:
Phone: 0591-2492088

FINANCIAL BID

The General Manager
Prathama U.P. Gramin Bank,
Head Office, Ramganga Vihar, Phase- 2,
Moradabad

Dear Sir,

Reg : Advertisement vide tender no PUGB/GAD/TENDER/01/24 in News Paper .... (Hindi) dated .... for requirement of Mess contractor.

With regards to your above advertisement, we submit our rates/quotation as under

SL.	For Food & Catering Services	Rate per participant per day
1	Bed Tea	
2	Breakfast + Tea	
3	Forenoon Tea (with sweet & Salty biscuits)	
4	Lunch (as per menu)	
5	Afternoon Tea	
6	Evening Tea (with sweet & Salty biscuits)	
7	Dinner (as per menu)	
	Total* (कुल धनराशि)	

(*inclusive of all other charges/catering services and any other expenditure excluding GST.)

We undertake

- Rates as per participant per day as per menu (attached)
- Billing to be done on Monthly basis on per candidate attendance and extra demand.
- No. of training days will be solely as per the decision of the bank and contractor will have no say in it. List of participants for any training batch will be provided beforehand.
- Security amount of Rs. 100000/- will be kept in FD with the bank under bank's lien till the term of contract plus one month i.e. (25 months)
- Other Conditions as per tender document is acceptable to us and has been signed by us.

(Signature)
Name ....
Address : ....
Mobile No..............................

Prathama U.P. Gramin Bank

(sponsored by : Punjab National Bank)
Ram Ganga Vihar Phase -IInd Moradabad
e-mail: gad@prathamabank.com
website: prathamaupbank.com

Head Office:
Phone: 0591-2492088

Technical Bids Part II

प्रथमा यू0पी0 ग्रामीण बैंक मुरादाबाद प्रधान कार्यालय के निर्देशानुसार स्टाफ प्रशिक्षण केन्द्र के प्रशिक्षार्थियों हेतु तैयार भोजन एव नाश्ते की आपूर्ति हेतु

क्र0सं0	विवरण निविदा प्रकाशित होने की तिथि– 06.01.2024 निविदा जमा करने की अन्तिम तिथि व समय–19-01-2024, 02:00 PM निविदा खुलने की तिथि व समय–19-01-2024, 03:00PM(technical) 20-01-2024, 11:00 AM (financial)	संलग्न
1	फर्म का पूरा पता, दूरभाष/मो0 नम्बर, ईमेल	
2	पार्टनर/प्रोपराईटर का पूरा पता (फर्म होने की दशा में पार्टनर डीड सर्टीफिकेट/ स्वयं एक मात्र प्रोपराईटर होने की दशा में इस आशय का शपथ पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।	
3	आयकर विभाग में पंजीयन प्रमाण पत्र (PAN) एवं (GST) नम्बर स्वयं द्वारा प्रमाणित करना होगा।	
4	फर्म को 2 वर्षो 2021-2022 व 2022-2023 का टर्न ओवर सर्टीफिकेट चार्टड एकाउन्टेन्ट द्वारा संलग्न करना होगा।	
5	FSSAI द्वारा खाद्य निर्माण, भण्डारण, एवं विक्रय लाइसेंस संख्या एवं उनकी छायाप्रति।	
6	रू0 10/– के स्टाम्प पेपर पर नाम कन्वीक्शन सर्टीफिकेट में इस आशय का शपथ पत्र देना होगा कि फर्म शासकीय/गैर शासकीय संस्थाओं द्वारा कभी ब्लैक लिस्ट नही किया गया है।	
7	जिलाधिकारी महोदय द्वारा जारी प्रदत्त चरित्र प्रमाण पत्र अन्य किसी के द्वारा जारी चरित्र प्रमाण पत्र मान्य नही होगा।	
8	न्यूनतम दो वर्षों अनुभव प्रमाण पत्र (प्रमाण पत्र की जारी करने की तिथि) जो कि 31.03.2023 से पुराने नहीं हो, निविदा के साथ जमा करना अनिवार्य है।	
9	ESI, EPF व फर्म का प्रमाण पत्र स्वयं द्वारा प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें।	
10	श्रम विभाग द्वारा जारी प्रमाण पत्र स्वयं द्वारा प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें।	
11	टैण्डर में सम्मिलित होने के लिये ठेकेदार/वेण्डर स्वंय व यदि प्रतिनिधि है तो वह authorization letter प्रस्तुत करें। टैण्डर भरने व टैण्डर खुलने में प्रतिभाग करने हेतु।	

–निविदादाता द्वारा घोषणा प्रमाण–पत्र–

महोदय,

मै शपथपूर्वक घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि निविदा प्रपत्र में दी गयी सभी शर्ते मेरे द्वारा पढकर भली–भांति समझ ली गयी है और मुझे पूरी तरह मान्य है। उपर्युक्त वांछित विवरण में मेरे द्वारा कोई तथ्य गोपन कर निविदा प्रस्तुत नही की जा रही है। यदि किसी भी स्थिति/चरण पर कोई सूचना असत्य पाई जाती है तो मेरे द्वारा प्रस्तुत निविदा निरस्त कर जो भी कार्यवाही की जायेगी मुझे विधिपूर्वक मान्य होगी। मै निविदा शर्तो एवं विशिष्टताओं के अनुसार कार्य को पूरा करने का वचन देता हूँ।

दिनांक–

निविदाता के हस्ताक्षर ....
निविदाता का नाम ....
फर्म का नाम ....

Prathama U.P. Gramin Bank
(sponsored by : Punjab National Bank)
Ram Ganga Vihar Phase -IInd Moradabad
e-mail: gad@prathamabank.com
website: prathamaupbank.com

Head Office:
Phone: 0591-2492088

8

टैक्निकल बिड

दिनांक......................

सेवा में,
महाप्रबंधक जीएडी
प्रथमा यू. पी. ग्रामीण बैंक
प्रधान कार्यालय,
रामगंगा विहार–फेज़ – I I, मुरादाबाद

महोदय,

विषय : आपके द्वारा. जारी टैण्डर प्रयूग्राबैं/जीएडी/टैण्डर/01/24.............................. दैनिक अखबार दिनांक............ .... में दिये गये मैस कान्ट्रेक्टर के विज्ञापन हेतु आवेदन पत्र

1. नाम:
2. पता:
3. फोन न. /ई–मेल आई.डी.:
4. जी.एस.टी. (छायाप्रति संलग्न)
5. पैन: (छायाप्रति संलग्न)
6. अनुभव:
7. सिक्योरिटी के रूप में 100000/–रूपये की एफ0डी0 प्रथमा यू0पी0 ग्रामीण बैंक, प्रधान कार्यालय मुरादाबाद के पक्ष में जमा करायेगे।
8. किचन, सर्विस, भोजनालय, व किचन की सफाई हेतु अपनी लेबर की व्यवस्था स्वंय करेगें।
9. सभी सम्बन्धित सरकारी विभागों के NOC/Permission जैसे Food & Drugs, Pollution. Fire, Sales Tax GST etc. के प्रमाण पत्र आदि मैस संचालक स्वयं प्राप्त कर बैंक को निविदा के समय उपलब्ध करायेंगे। यदि किसी अनिवार्य सर्टीफिकेट/अनुमति प्राप्त न करने के कारण कोई दण्ड Penalty/Objeetion आदि लगती है तो उसे मैस संचालक स्वयं वहन करेगें इस सम्बन्ध में बैंक की कोई जिम्मेदारी नही होगी।
10. मैस संचालक से अनुबन्ध दो वर्ष की अवधि का किया जायेगा। जिसे दोनो पक्षकारों की आपसी सहमति से आगामी एक वर्ष तक बढाया जा सकता है।
11-मैस के भुगतान हेतु प्रशिक्षणार्थियों की गणना ट्रेनिंग दिवसो में प्रशिक्षणार्थियों की दैनिक उपस्थिति अथवा अतिरिक्त मांग के अनुसार की जायेगी।
12. भोजन की क्वालिटी निरन्तर खराब पायी जाने अथवा सर्विस/व्यवहार/सफाई आदि में क़मी पायी जाने पर बैंक को अधिकार होगा कि वह कभी भी, एक माह के नोटिस पर मैस अनुबन्ध निरस्त कर मैस संचालक को हटा सकता है I
13. मैस संचालक यदि कार्य छोड़ना चाहता है तो उसे कम से कम तीन माह का नोटिस बैंक को देना अनिवार्य होगा। ऐसा न करने की स्थिति में बैंक को उनकी सिक्योरिटी मनी जब्त करने का अधिकार होगा।

Prathama U.P. Gramin Bank
(sponsored by : Punjab National Bank)
Ram Ganga Vihar Phase -IInd Moradabad
e-mail: gad@prathamabank.com
website: prathamaupbank.com
Head Office:
Phone: 0591-2492088

14. सभी आवश्यक उपकरण जैसे फ्रिज, हाट केस, ओवन, मिक्सी, गैस चूल्हे व कॉमर्शियल गैस सिलेन्डर आदि की व्यवस्था मैस संचालक की होगी। साथ ही सभी काकरी, बर्तन आदि, उपयुक्त मात्रा/संख्या में रखे जायेगे।

भवदीय

हस्ताक्षर

नाम:..

पता:..

मोबाईल नं0–..............................

–निविदादाता द्वारा घोषणा प्रमाण–पत्र–

महोदय,

मै शपथपूर्वक घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मेरा कोई रक्त सम्बन्धी/पत्नी/पति प्रथमा यू.पी. ग्रामीण बैंक प्रधान कार्यालय मुरादाबाद में वरि0 प्रबन्धक या इससे उपर कार्यरत नहीं है । यदि है तो उसका ब्यौरा निम्न है –

दिनांक–

निविदाता के हस्ताक्षर ....

निविदाता का नाम ....

फर्म का नाम ....

Prathama U.P. Gramin Bank
(sponsored by : Punjab National Bank)
Ram Ganga Vihar Phase -IInd Moradabad
e-mail: gad@prathamabank.com
website: prathamaupbank.com

Head Office:
Phone: 0591-2492088

ANNEXURE-I

TENTATIVE MENU TO BE SERVED

(The quantity should be sufficient and quality should be standard)

S. No.	ITEM
01	Morning tea before breakfast
02	Breakfast: The following shall be mandatory items everyday: I. Bread (brown & white) / Toast with Butter & Jam II. Cornflakes / porridge (Dalia 25gms with milk 250gms) III. Tea & Coffee IV. One fresh fruit Apart from the above, at least one item from the following list should be available: a. Poha b. Stuffed paranthas with Curd minimum 100 gms, pickle, onion etc. c. 6 Puris with Chana Masala/ vegetables d. Idli / Vada with Sambhar e. Uttapam with Sambhar
03	Forenoon Tea / Coffee with Biscuits/ Butter Milk / Fresh Lemon Water (Biscuits should be of standard quality sweet and salt
04	Lunch Soup or Rasam One special dish like Malai Kofta/ Navrattan Korma/ Paneer etc. One seasonal vegetable Dal/ Chana/ rajma Curd/ Bhalley/ Raita Rice/ Pulao Tawa chapatti/ Tandoori roti/ Missi Rort Salad, pickle, papad, chutney etc. Sweet Dish/ Ice Cream/ Fruit Salad/ Cit Fruit(s)
05	Afternoon Tea/ Coffee
06	Evening Tea/ Coffee with snacks i.e. Samosas/ Patties/ Pakoras/ etc.
07	Dinner (as Lunch)

Prathama U.P. Gramin Bank
(sponsored by : Punjab National Bank)
Ram Ganga Vihar Phase -IInd Moradabad
e-mail: gad@prathamabank.com
website: prathamaupbank.com

Head Office:
Phone: 0591-2492088

ANNEXURE-I I

List of Indicative/ Comparable Brands for Items Acceptable

S. No	Item	Brand*
1.	Milk	Mother Dairy/ Amul
2.	Curd	Mother Dairy/ Amul
3.	Paneer	Mother Dairy/ Amul
4.	Biscuit	Britania/ Parle/ITC/Sunfeast
5.	Bread	Britannia/ Morning
6.	Butter	Mother Dairy/ Amul/ Britannia
7.	Jam	Kissan/ Maggi/ Tops
8.	Chilli Sauce/Tomato Sauce/ Ketchup	Mother Dairy/ Amul
9.	Tea/ Tea Bags	Taj Mahal/ Tat Tetly/ Bagh Bakari
10.	Coffee	Nescafe/ Bru
11.	Refined Oil(Soya)	Sundrop of ITC/ Sunflower/ Suffola
12.	Mustard Oil	Fortune/ agmark
13.	Rice	Good quality Basmati rice Kohinoor/ Lalqila
14.	Atta/ Maida/ Besan	ITC/ Rajdhani/ Ashirwad
15.	Sugar/ Sugar Cubes	Mawana/ Daurala/ Dhampur
16.	Pulses	Good Quality
17.	Spices	MDH/ Everest/ Catch
18.	Fruits/ Vegetables	Seasonal fresh good quality
19.	Salad	Seasonal items consisting of green fresh good quality vegetables
20.	Papad	Lijjat
21.	Pickle	Kissan/Maggi/Tops/reputed good quality brands
22.	Ice Cream	Mother Dairy/ Amul/ Kwality walls etc.
23.	Sweets & Snacks	Good quality
24.	Frooti/ Cold Drink/ Juice	reputed good quality brands

The above brands and/ or brands of comparable quality to be used. In case of any objection raised, contractor must abide by the view taken by the Staff Learning Centre Authorities

Note: - Edible oil once used for cooking etc. shall not be re-used for cooking.

Prathama U.P. Gramin Bank
(sponsored by : Punjab National Bank)
Ram Ganga Vihar Phase -IInd Moradabad
e-mail: gad@prathamabank.com
website: prathamaupbank.com

Head Office:
Phone: 0591-2492088

टैण्डर नोटिस

प्रथमा यू.पी. ग्रामीण बैंक द्वारा प्रधान कार्यालय मुरादाबाद पर कान्ट्रैक्ट मैस चलाने हेतु अनुभवी / कुशल ठेकेदार, जो अभ्यार्थियों हेतु ट्रेनिंग दिवसों में दो समय का शाकाहारी भोजन, सुबह का नाश्ता व चार समय की चाय/कॉफी की नियमित व्यवस्था करने हेतु सील्ड निविदायें आमन्त्रित की जा रही हैं। कार्य करने के इच्छुक ठेकेदार बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध निर्धारित प्रपत्र प्राप्त कर कार्य के निष्पादन हेतु पंजीकृत डाक / स्पीडपोस्ट /कूरियर/स्वंय के माध्यम से भेजे जाएँ। निविदाएँ प्राप्त करने की अंतिम तिथि 19-01-2024, 02:00 PM तक है इसके बाद निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी। सील बंद लिफाफे के शीर्ष पर कार्य का नाम स्पष्ट रूप से दर्शाया जाना चाहिए अन्यथा निविदा प्राप्त नहीं होगी। डाक विभाग / कूरियर कंपनी की वजह से हुयी किसी भी हानि या विलंब के लिये बैंक जिम्मेदार नहीं है।अधिक जानकारी के लिये बैंक की वेबसाइट WWW.PRATHAMAUPBANK.COM पर टैण्डर पेज पर देखें।

महाप्रबन्धक
जीएडी

Prathama U.P. Gramin Bank
(sponsored by : Punjab National Bank)
Ram Ganga Vihar, Phase –IInd, Moradabad
e-mail: gad@prathamabank.com
website: prathamaupbank.com

Head Office:
Phone: 0591-2492088

Annexure 'III'

Performa for Integrity Pact

The General Manager
Prathama UP Gramin Bank
Head office, Ram Ganga vihar
Phase-2, Moradabad
PIN -244001

Subject: Submission of Tender for the work...............

Dear Sir,

I/We acknowledge that Prathama UP Gramin Bank is committed to follow the principle of transparency, equity and competitiveness as enumerated in the Integrity Agreement enclosed with the tender/bid document.

I/We agree that the Notice Inviting Tender (NIT) is an invitation to offer made on the condition that I/We will sign the enclosed integrity Agreement, which is an integral part of tender documents, failing which I/We will stand disqualified from the tendering process. I/We acknowledge that THE MAKING OF THE BID SHALL BE REGARDED AS AN UNCONDITIONAL AND ABSOLUTE ACCEPTANCE of this condition of the NIT.

I/We confirm acceptance and compliance with the Integrity Agreement in letter and spirit and further agree that execution of the said Integrity Agreement shall be separate and distinct from the main contract, which will come into existence when tender/bid is finally accepted by Prathama UP Gramin Bank. I/We acknowledge and accept the duration of the Integrity Agreement, which shall be in the line with Article 6 of the enclosed Integrity Agreement.

I/We acknowledge that in the event of my/our failure to sign and accept the Integrity Agreement, while submitting the tender/bid, Prathama UP Gramin Bank shall have unqualified, absolute and unfettered right to disqualify the tenderer/bidder and /bid is in accordance with terms and conditions of the tender/bid.

Yours faithfully

(Duly authorized signatory of the Bidder)

To be signed by the bidder and same signatory competent / authorized to sign the relevant contract on behalf of Prathama UP Gramin Bank.

Prathama U.P. Gramin Bank
(sponsored by : Punjab National Bank)
Ram Ganga Vihar, Phase –IInd, Moradabad
e-mail: gad@prathamabank.com
website: prathamaupbank.com

Head Office:
Phone: 0591-2492088

INTEGRITY PACT

Prathama UP Gramin Bank, established under the Regional Rural Banks Act 1976 (21 of 1976) and having its Head Office at Ram Ganga Vihar Phase-II, Moradabad 244001, hereinafter referred to as "The Principal", which expression shall mean and include unless the context otherwise requires its successors in office and assigns of the First Part.

And

M/s.________________________________having its registered office at ________________________________Here in after referred to as "The Bidder/Contractor", expression shall mean and include unless the context otherwise requires, successors and permitted assigns of the Second part.

Preamble

The Principal intends to award, under laid down organizational procedures, contract/s for.. The Principal values full compliance with all relevant laws of the land, rules, regulations, economic use of resources and of fairness/transparency in its relations with its Bidder(s) and/or Contractor(s).

In order to achieve these goals, the Principal will appoint Independent External Monitors(IEMs) who will monitor the tender process and the execution of the contract for compliance with the principles mentioned above.

Section 1- Commitments of the Principal

(1) The Principal commits itself to take all measures necessary to prevent corruption and to observe the following principles:-

(a) No employee of the Principal, personally or through family members, will in connection with the tender for, or the execution of a contract, demand, take a promise for or accept, for self or third person, any material or immaterial benefit which the person is not legally entitled to.

(b) The Principal will, during the tender process treat all Bidder(s) with equity and reason. The Principal will in particular, before and during the tender process, provide to all Bidder(s) the same information and will not provideto any Bidder(s) confidential/additional information through which the Bidder(s) could obtain an advantage in relation to the tender process or the contract execution.

(c) The Principal will exclude from the process all known prejudiced person.

(2) If the Principal obtains information on the conduct of any of its employees which is a criminal offence under the IPC/PC Act, or if there be a substantive suspicion in this regard, the Principal will inform the Chief Vigilance Officer and in addition can initiate disciplinary actions.

Prathama U.P. Gramin Bank
(sponsored by : Punjab National Bank)
Ram Ganga Vihar, Phase –IInd, Moradabad
e-mail: gad@prathamabank.com
website: prathamaupbank.com

Head Office:
Phone: 0591-2492088

Section 2- Commitments of the Bidder(s) / Contractor(s)

(1) The Bidder(s)/Contractor(s) commit themselves to take all measures necessary to prevent corruption during any stage of bid process/contract. The Bidder(s)/Contractor(s) commit themselves to observe the following principles during participation in the tender process and during the contract execution.

a. The Bidder(s)/Contractor(s) will not, directly or through any other person or firm, offer promise or give to any of the Principal's employees involved in the tender process or the execution of the contract or to any third person any material or the other benefit which he/she is not legally entitled to, in order to obtain in exchange any advantage of any kind whatsoever during the tender process or during the execution of the contract.

b. The Bidder(s)/Contractor(s) will not enter with other Bidders into any undisclosed agreement or understanding, whether formal or informal. This applies in particular to prices, specifications, certifications, subsidiary contracts, submission or non- submission of bids or any other actions to restrict competitiveness or to introduce cartelization in the bidding process.

c. The Bidder(s)/ Contractor(s) will not commit any offence under the relevant IPC/PC Act; further the Bidder(s)/Contractor(s) will not use improperly, for purposes of competition or personal gain, or pass on to others, any information or document provided by the Principal as part of the business relationship, regarding plans., technical proposal and business details, including information contained or transmitted electronically.

d. The Bidder(s)/Contractor(s) of foreign origin shall disclose the name and address of the Agents/representatives in India, if any, similarly the Bidder(s)/Contractor(s) of Indian Nationality shall furnish the name and address of the foreign principals, ifany. Further details as mentioned in the "Guidelines on Indian Agents of Foreign Suppliers" shall be disclosed by the Bidder(s)/Contractor(s). Further, as mentioned in the Guidelines all the payments made to the Indian agent/representative have to be in Indian Rupees only.

e. The Bidder(s)/Contractor(s) will, when presenting their bid, disclose any and all payments made, are committed to or intend to make to agents, brokers or any other intermediaries in connection with the award of the contract.

f. Bidder(s)/Contractor(s) who have signed the Integrity Pact shall not approach the Courts while representing the matter to IEMs and shall wait for their decision inthe matter.

(2). The Bidder(s)/Contractor(s) will not instigate third persons to commit offences outlined above or be an accessory to such offences.

Section-3 Disqualification from tender process and exclusion from future contracts

If the Bidder(s)/Contractor(s) before award or during execution has committed a transgression through a violation of Section 2, above or in any other form such as to put their reliability or credibility in question, the Principal is entitled to disqualify the Bidder(s)/Contractor(s) from the tender process or take action as per the existing provisions of GFR, 2017, PC Act, 1988 and other financial Rules/Guidelines etc.

Section 4- Compensation for Damages

1. If the Principal has disqualified the Bidder(s) from the tender process prior to the award according to Section 3, the Principal is entitled to demand and recover the damages equivalent to earnest Money Deposit/Bid Security.

2. If the Principal has terminated the contract according to Section 3, or the Principal is entitled to terminate the contract according to Section 3, the Principal shall be entitled to demand and recover from the Contractor liquidated damages of the contract value or the amount equivalent to Performance Bank Guarantee.

Section 5- Previous transgression

1. The Bidder declares that no previous transgression occurred in the last three years immediate before signing of this integrity pact with any other Company in any country conforming to the anti-corruption approach or with any Public Sector Enterprises or central/state government department in India that could justify his exclusion from the tender process.

2. If the Bidder makes incorrect statement on this subject, he can be disqualified from the tender process or action can be taken as per the procedure mentioned in "Guidelines on Banning of business dealing".

Section 6 - Equal treatment of all Bidders/Contractors/Subcontractors

1. In case of Sub-contracting, the Principal Contractor shall take the responsibility of the adoption of integrity Pact by the Sub-contractor.

2. The Principal will enter into agreements with identical conditions as this one with all Bidders and Contractors.

3. The Principal will disqualify from the tender process all the Bidders who do not sign this Pact or violate its provisions.

Section 7- Criminal charges against violating Bidder(s)/Contractor(s)/Subcontractor(s)

If the Principal obtains knowledge of conduct of a Bidder, Contractor or Sub contractor, or of an employee or a representative or an associate of a Bidder, Contractor or Subcontractor which constitutes corruption, or if the Principal has substantive suspicion in this regard, the Principal will inform the same to the Chief Vigilance Officer.

Section 8 - Independent External Monitor

1. The Principal appoints competent and credible Independent External Monitor (IEM) Shri Pramod Kumar Sangewar, email ID: Email: **sanewarer@gmail.com** (Mob no-**09573306709)** and Lt Gen. Raman Dhawan email ID**: romidhawan4@yahoo.com**, (Mob no- **8894700170**) for this Pact after approval by Central Vigilance Commission. The task of the Monitor is to review independently and objectively, whether and to what extent the parties comply with the obligations under the agreement.

2. The Monitor is not subject to instructions by the representatives of the parties and performs his/her functions neutrally and independently. The Monitor would have access to all Contract documents, whenever required. It will be obligatory for him/her to treat the information and documents of the Bidders/Contractors as confidential. He/she reports to the Chairman, Prathama UP Gramin Bank.

3. The Bidder(s)/Contractor(s) accepts that the Monitor has the right to access without restriction to all project documentation of the Principal including that provided by the Bidder(s)/ Contractor(s). The Bidder(s)/Contractor(s) will also grant the Monitor, upon his/her request and demonstration of a valid interest, unrestricted and unconditional access to their project documentation. The same is applicable to Sub-contractor.

4. The Monitor is under contractual obligation to treat the information and documents of the Bidder(s)/Contractor(s)/Subcontractor(s) with confidentiality. The Monitor has also signed declarations on „Non-Disclosure of Confidential Information" and of "Absence of Conflict of Interest". In case of any conflict of interest arising at a later date, the IEM shall inform Chairman, Prathama UP Gramin Bank and recues himself/herself from that case.

5. The Principal will provide to the Monitor sufficient information about all meetings among the parties related to the Project provided such meetings could have an impact on the contractual relations between the Principal and Contractor. The parties offer to the Monitor the option to participate in such meetings.

6. As soon as the Monitor notices, or believes to notice, a violation of this agreement, he/she will so inform the Management of the Principal and request the Management to discontinue or take corrective action, or to take other relevant action. The monitor can in this regard submit non-binding recommendations. Beyond this, the Monitor has no right to demand from the parties that they act in a specific manner, refrain from action or tolerate action.

7. The Monitor will submit a written report to the Chairman, Prathama UP Gramin Bank within 8 to 10 weeks from the date of reference or intimation to him by the Principal and, should the occasion arise, submit proposals for correcting problematic situations.

8. If the Monitor has reported to the Chairman, Prathama UP Gramin Bank, a substantiated suspicion of an offence under relevant IPC/PC Act, and the Chairman, Prathama UP Gramin Bank has not, within the reasonable time taken visible action to proceed against such offence or reported it to the Chief Vigilance Officer, the Monitor may also transmit this information directly to the Central Vigilance Commissioner.

9. The word **'Monitor'** would include both singular and plural.

Section 09- Pact Duration

This Pact begins when both parties have legally signed it. It expires for the Contractor 12 months after the last payment under the contract, and for all other Bidders 6 months afterthe contract has been awarded. Any violation of the same would entail disqualification of the bidders and exclusion future business dealings.

If any claim is made/lodged during this time, the same shall be binding and continue tobe valid despite the lapse of this pact as specified above, unless it is discharged as determined by Chairman, Prathama UP Gramin Bank.

Prathama U.P. Gramin Bank
(sponsored by : Punjab National Bank)
Ram Ganga Vihar, Phase -IInd, Moradabad
e-mail: gad@prathamabank.com
website: prathamaupbank.com

Head Office:
Phone: 0591-2492088

Section 10 - Other provisions

1. This agreement is subject to Indian Law. Place of performance and jurisdiction is the""Place of award of work".
2. The actions stipulated in this Integrity Pact are without prejudice to any other legal action that may follow in accordance with the provisions of to the extant law in force relating to any civil or criminal proceedings.
3. Changes and supplements as well as termination notices need to be made in writing. Side agreements have not been made.
4. If the Contractor is a partnership or a consortium, this agreement must be signed by all partners or consortium members.
5. Should one or several provisions of this agreement turn out to be valid, the remainderof this agreement remains valid. In this case, the parties will strive to come to an agreement to their original intentions.
6. Issues like warranty/Guarantee etc. shall be outside the purview of IEMs.
7. In the event of any contradiction between the Integrity Pact and its Annexure, the Clause in the Integrity Pact will prevail.

(For & On behalf of the Principal)

(Office Seal)

(For & On behalf of Bidder/Contractor)

(Office Seal)

Place............................ Date....................................

Witness 1:
(Name & Address)

Witness 2:
(Name & Address)

Prathama U.P. Gramin Bank
(sponsored by : Punjab National Bank)
Ram Ganga Vihar Phase -IInd Moradabad
website: www.prathamaupbank.com
जीएडी विभाग

Head Office:
Phone: 0591-2492088

CORRIGENDUM

सन्दर्भ – प्रयूग्राबैं/जीएडी/टैण्डर/01/24
विषय - प्री-बिड बैठक दिनांक 10-01-24 के सम्बन्ध में

दिनांक 10-01-24 को मैस संचालन हेतु टैण्डर की प्री बिड दिनांक 10-01-24 को सम्पन्न हुयी जिसमें वेंडर्स द्वारा सुझाव दिये गये । कमेटी द्वारा विचारोपरान्त निम्न स्पष्टीकरण दिया गया है –

क) बैंक में ट्रेनिंग में आने वाले प्रशिक्षार्थियों की संख्या व कार्यदिवस बैंक की प्राथमिकताओं के आधार पर व परिस्थिति के आधार पर परिवर्तित हो सकती हैं अतः उक्त दोनो को फिक्स नहीं किया जा सकता है ।
ख) बैंक द्वारा टैण्डर में भोजन मेन्यू की गुणवत्ता हेतु मेन्यू का मानक ब्रांड इत्यादि दिये गये हैं अतः न्यूनतम व अधिकतम रेट निर्धारित करने की आवश्कता नहीं है । वेंडर मानक को आधार मानते हुये टैण्डर में रेट दें ।
ग) टैण्डर डाक्यूमेंट में बिन्दु संख्या 8 में दिया गया है जो वेंडर्स टैक्निकल बिड में सफल होने के उपरान्त ही सफल वेंडर्स की फाइनेन्सियल बिड खोली जाएगी ।
घ) बैंक द्वारा मासिक कार्यदिवस ट्रेनिंग हेतु अनुमानित 22 रखे गये हैं इससे कम होने की दशा में कोई फिक्स चार्ज नहीं दिया जाएगा ।
ङ) यदि पार्टनिरशिप फर्म है तो चरित्र प्रमाण पत्र सभी पार्टनर का चाहिये व यदि प्रोपराइटर फर्म है तो सम्बन्धित व्यक्ति का चाहिए ।
च) MSME व जीएफआर दिशानिर्देशानुसार एमएसएमई फर्म को सम्बन्धित वैध डाक्यूमेंट्स देने पर टैण्डर फीस राशि व टैण्डर सिक्योरिटी राशि में छूट दी जाएगी

अतः उपरोक्त के अनुसार टैण्डर भरना सुनिश्चत् करें । अन्य शर्तें टैण्डर अनुसार रहेंगी ।

मुख्य प्रबन्धक
जीएडी